

**A Balatonalmádi
Nádas Református Óvoda
HÁZIRENDJE**



2022.

A Házirendben szabályozandó kérdéseket a 2011. évi CXC törvény, valamint a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében foglaltak, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozzák meg. A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

Általános információk

Óvoda neve: **Balatonalmádi Nadas Református Óvoda**

Székhely: **8220 Balatonalmádi, Noszlopy Gáspár u. 1.**

Címe: **8220 Balatonalmádi, Noszlopy Gáspár u. 1.**

Tel.: **06-88-610 345**

E-mail: **info@nadasovi.hu**

Az intézmény OM azonosítója: **203559**

Óvoda vezetője: Rokalyné Csizmadia Margit

Óvodavezető helyettese: Kádár-Paksy Ágnes

Óvoda gyermekvédelmi felelőse:

Óvoda gyermekorvosa:

Óvoda védőnője:

Óvoda üzemorvosa: Dr. Baglyas Péter

Óvodánk felügyeleti szerve:

A Magyarországi Református Egyház fokozatos (egyházközségi, egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati) iskolaügyi szervei.

1. ÁLTALÁNOS ELVEK

A református óvoda házirendjének meghatározásakor elsőrendű szempontnak tekintjük, hogy azok a szabályok, melyek a gyermekek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.

Az óvoda közösségi életét a **Házirend** szabályozza. Célja, hogy olyan normákat, előírásokat jelöljön meg, amelyek biztosítják és tudatosítják bennünk, hogy az óvoda gyermek és felnőtt tagjai keresztyén közösségéhez tartozunk. Felelősek vagyunk az óvoda jó hírnevéért.

Isten- és emberszeretet, az udvariasság, a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai mellett a házirend előírásai köteleznek.

A Házirend előírásai a nevelőtestületre, a gyermekekre, valamint a szülőkre egyaránt kötelezőek, betartásukért mindenkit felelősség terhel.

1.1. A Házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- továbbá, hogy biztosítsa az óvodai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az óvodások közösségi életének biztonságos megszervezését.

1.2. A Házirend hatálya

A Házirend **személyi** hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szülőkre.

A Házirend **időbeli** hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi jogviszony kezdetekor) keletkezik és a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A Házirend **területi** hatálya:

A Házirend előírásait és azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén belül és kívül is alkalmazni kell.

A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

- A Házi rendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- A Házi rend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- SZMK részéről a választmány elnöke írja alá.

1.3. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Házi rendet ki kell függeszteni a központi faliújságra is oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házi rend részletes ismertetése személyesen is megtörténik az első szülői értekezlet alkalmával.

A Házi rend változásakor a Házi rendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fent megjelölt módon.

1.4. Nevelési céljaink

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 7 éves korig. Nevelési programunk a 3 – 6/7 éves korú gyermek szociális és kognitív kompetenciájának, valamint személyiségének fejlesztését (életre nevelését) tűzte ki célul, és mint minden későbbi fejlődés alapjára tekint.

- A gyermekek számára szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör biztosítása;
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása;
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével;
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, valamint a természet iránti pozitív kötődést és felelős magatartást erősíteni;
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

Óvodánkban *Áldás, Békesség!*-gel köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.

Ünnepi öltözetünk: fehér blúz vagy ing, fekete vagy sötétkék szoknya vagy nadrág, melyet az ünnepek alkalmával viselünk.

1.5. Nevelési alapelveink

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk.

Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által életük egy pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, a nyári élet június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 3 hétre bezár.

A pontos zárva tartás időpontjáról az óvoda honlapján, valamint a csoportok hirdetőin értesítjük a szülőket. Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelés nélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvodában szükség szerint felügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről - azt megelőzően legalább 7 munkanappal - az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

2.2. Napi nyitvatartás

Reggel 7.00- 17.00 - ig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekeket szüleik legkésőbb 8 óráig hozzák be az óvodába. Ennek megfelelően minden kisgyermeket 8 óráig átöltöztetve kell átadni a csoportos óvónőknek.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki.
- Gyermekeiket ne engedjék felügyelet nélkül az óvoda udvarán, és ne engedjék ki egyedül az óvoda kapuján.
- A szülő írásos engedélyre van szükség ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket (nem a szüleivel) 14. életévét betöltött testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- A szülő akadályoztatása esetén amennyiben előre nem látható ok miatt csak a nyitvatartási időn túl érkezik a gyermekért, akkor azt a csoport e-mail címén jelezni szíveskedjenek.

3.2. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amennyiben:

- a 2,5 életévét az óvodába lépéskor betöltötte
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette (amennyiben fizetésre kötelezett)

A beszoktatás az óvoda beszoktatási programja szerint történik.

3.3. Gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség,
- az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges,
- legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, udvari ruhája, alvó pólója, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el, (az alvó pólót heti rendszerességgel cserélni szükséges)
- jó, ha az egyéb ruhadarabokat is megkülönböztető jelzéssel látják el.

3.4. A gyermekek számára behozható eszközök

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel! Ennek érdekében:

- az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget

- a balesetek megelőzése érdekében, nem engedélyezzük az ékszerek (nyaklánc, karkötő, függő fülbevaló, éles részeket tartalmazó fejpántok stb.) használatát.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap 1 db alvókát („rongyit”, puha plüsst, mely hangot nem ad ki)
- Nem hozhatnak be félelmet keltő tárgyakat.

3.5. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja. Kivétel ez alól az a gyermek, aki szakorvos által igazolt ételérzékenységben szenved. Az ő esetükben a szülő gondoskodhat a gyermek ételéről.

A születésnap süményét - jellel és csoportnévvel ellátva - a csoport dajkájának, vagy a konyhas dajkájának kérjük átadni 1 napnál nem régebbi számlával együtt.

Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süményét átvenni!

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szülők csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Az óvodai étkezések időpontja

Reggeli:	08.00-8.30-ig
Ebéd:	12.00-12.45-ig
Uzsonna:	15.00-tól

Mivel a napot a reggeli asztalközösséggel indítjuk, kérjük, hogy a gyermekek 8 óráig érkezzenek meg.

3.6. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő írásban előzetesen (a hiányzást megelőző nap 11.00-ig) bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia, betegség esetén orvos által kiállított igazolással. A családi okokból történő távolmaradást (pl. elutazás) a csoportos óvónők aláírásukkal engedélyezik. A 3 napot meghaladó kikérést az óvoda vezetője engedélyezi,

- a gyermek beteg volt és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan igazolja. Az orvosi igazolásokat a szülőnek be kell mutatni és át kell adnia a csoportos óvónőnek azon a napon, melyen gyermekek újra óvodába jön. Az igazolásnak a hiányzások pontos napjait tartalmaznia kell. Amennyiben a szülő otthon felejtette az igazolást, a gyermekét beadhatja az óvodába, de 1 órán belül pótolnia szükséges (személyesen behozva vagy szkennelve az óvoda e-mail címére). Egyéb esetben a gyermekéért haladéktalanul vissza kell jönnie,
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be. (Krónikus betegségekben szenvedő gyermek kivétel.)

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.

A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül (1 órán belül) haza kell vinni gyermekét. Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással vehet be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. (Az óvoda a mindenkori járványügyi eljárásoknak, szabályoknak megfelelően intézkedik.)

Élősködők által okozott fertőzés esetén (pl. tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a gyermek fertőzésmentes

Amennyiben a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri az 5 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az illetékes gyermekvédelmi hatóságot.

3.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. (A szülő miután bemutatta a felvételtől hozott döntés értesítőjét, az óvoda hivatalos úton gondoskodik az iratok megküldéséről az új intézménybe.)
- az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt 3 szülői felszólítás eredménytelen, a térítési díj befizetésének elmulasztása a gyermek óvodai jogviszonyának felfüggesztését vonja maga után.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő nem együttműködő, a nevelési elveket és a házirend szabályait megszegi.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülők csak az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobába, a mosdóba a gyermekek egészsége és a tisztaság megóvása érdekében nem léphetnek. /kivétel a szülői értekezlet, vagy egyéb rendezvény/

- Ha a szülő a gyermekét átvette óvodában, Ő a felelős a gyermekért!

- A szülők az óvodapedagógust az óvodásokkal valló foglalatossága közben hosszabb időre – sem a gyerekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre – nem vonhatják el a csoporttól.
- A gyermekekkel kapcsolatos gondok, örömök megbeszélése, az óvodapedagógusokkal egyeztetett fogadóóra időpontja alatt, vagy délután történjen. Ezzel biztosítva az óvodapedagógusok nyugodt foglalkozását a gyermekekkel.
- A szülő köteles leadni lakásának, illetve munkahelyének telefonszámait, valamint a változásokat azonnal közölni az óvodapedagógussal.

4.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében, a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

4.2. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyílt és őszinte kommunikációra. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, minél hamarabb keressék fel az óvónőt, ha szükséges az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. (Panaszkezelési Szabály szerint)

Ennek érdekében **óvodánkban a szülők joga**, hogy:

- Megismerjék intézményünk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, esélyegyenlőségi intézkedési tervét és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejtthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről, óvodai életével kapcsolatos tudnivalókról rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (gyermeki fejlődést nyomon követő napló) évi 2 alkalommal.
- Az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék Szülői Szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.

- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80 %-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

Óvodánkban a **szülők kötelessége**, hogy:

- Gondoskodjanak a gyermekük testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

4.3. Fórumok:

- Szülői értekezletek,
- Fogadóórák,
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.
- Szülői Munkaközösség ülései

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek! A dajkák ebben nem kompetensek.

4.4. Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik.

- Az óvodában a Köznevelésről szóló törvény alapján a szülők Szülői Munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónők javaslata alapján. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként 1, vagy 2 főt. A csoport szülői képviselője segítőt/ket választhat magának.
- A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen, vagy a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviselői csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek egyel több mint a fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők - szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

5. ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

5.1. Étkezési térítési díjak befizetése:

E díj mértékét minden évben a szolgáltató és az óvoda közösen határozza meg.

Minden hónap 1. és 2. csütörtökén, 7.00 órától 13.00 óráig van lehetőség a díj befizetésére.

Az előző hónap lemondásai ekkor kerülnek jóváírásra.

A befizetés pontos dátumait a gyermekcsoportok hirdetőtáblájára előre kifüggesztjük. Abban az esetben, ha valaki nem tudott a befizetési napokon teljesíteni, az óvodatitkárral egyeztetett időpontban pótolhatja.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

5.2. Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap **11.00 óráig**. A lemondások e-mailben az info@nadasovi.hu e-mail címen a titkárság felé történjenek. A lejelentés másnaptól lép életbe. Az aznapi ebédet lemondani nem lehet!

Kérjük, hogy az étkezés újbóli visszajelentése is előző nap 11.00 óráig történjen meg, mert így tudjuk biztosítani a gyermek számára az étkezést.

A 11.00 után érkezett lemondások nem a másnapi, hanem a harmadik naptól érvényesek. (pl. hétfőn 13.30-kor történt bejelentés után a keddi ebédet fizetni kell és csak a szerdai lemondás érvényesíthető)

A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá. Amennyiben ez nem lehetséges, az összeget a szülő részére személyesen visszafizetjük.

A teljes hét lemondására az előző héten, pénteken 11.00-ig van lehetőség.

A gyermek előre nem látható hiányzása (pl. betegség) miatt azok a szülők a megrendelt ételt a hiányzás első napján tiszta, zárható edényben 11.30 – 12.00 óra között elvihetik, amennyiben ezt az óvodatitkárnak írásban jelzik.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A hiányzás bejelentése nem egyenlő az étkezés lemondásával! A gyermek távolmaradását az óvodapedagógusok felé jelezzék, kérjenek kikérőt stb. Az étkezéssel kapcsolatos lemondások és visszajelentések a titkárság felé történnek.

Az intézmény e-mail címei:

Intézményvezető: vezeto@nadasovi.hu

Intézményvezető-helyettes: vezetohelyettes@nadasovi.hu

Halacska csoport: halacska@nadasovi.hu

Szitakötő csoport: szitakoto@nadasovi.hu

Nádirigó csoport: nadirigo@nadasovi.hu

Gerle csoport: gerle@nadasovi.hu

6. EGYÉB SZABÁLYOK

6.1. Egészségvédelmi szabályok

- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)
- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.
- A születésnap süteményt csak számla, vagy a vásárlást igazoló blokk ellenében fogadhatunk el.
- A hosszúhajú gyermek hajának gondozása és óvodai létének megkönnyítése érdekében kérünk hajgumit, hajcsatot, keféket.

6.2. Az óvoda óvó – védő előírásai

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- A gyermekért érkezéskor az udvarról vagy a csoportszobából való távozást minél rövidebb idő alatt tegyék meg,
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők a nevelési év elején aláírásukkal hozzájárulnak.
- Minden nevelési év kezdetén a szülő írásban hozzájárulását adja az óvodában folyó adatkezelési rendhez, mely a GDPR aktuális szabályozásához igazodik.
- Aláírásával a szülő arról rendelkezik, hogy gyermekéről készült fénykép és videofelvétel az óvoda honlapján megjelenhet-e.
- Minden a gyermekekről készült feljegyzés, adat stb., harmadik személynek át nem adható – kivétel, ha erről jogszabály másként rendelkezik - és a dokumentumok zárt őrzéséről az óvoda gondoskodik.
- Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodában a szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezekért a különórákért térítési díjat számol fel a szolgáltatás végzője.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot hoznak az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet.
- Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőmenyt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte!

6.3. Kapurend

A kapu nyitása mechanikusan és csengetésre történik, a következő szabályok szerint:

A kapu és az épület főbejárata minden nap 07.00 - 8.15-ig és 12.00 - 12.45-ig nyitva van.

8.15- 12.00 között becsengetés után nyitjuk a kaput. Amennyiben nem a nyitvatartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra!

Kifejezetten kérjük, hogy a kapu- és ajtónyitás, zárás folyamatát csak a szülő kezelje.

Kérjük a szülőket, hogy az utcai kapu tetején lévő kallantyút minden esetben fordítsák rá az ajtóra.

Az épületbe való belépésre a Noszlopy utca felőli bejárat szolgál, a Damjanich utca felőli gazdasági bejáratot csak mozgásukban akadályozottak használhatják.

Jó idő esetén a gyermekek a délutánt az udvaron töltik, az épületet bezárjuk. A szülők a játszóudvart a bejáratától jobbra található kis kapun keresztül tudják megközelíteni, a Balatonalmádi Rendőrkapitányság felőli lépcsőkön.

6.4. Szolgáltatásaink

- a nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete, védőnői ellátás,
- logopédiai szűrés,
- szükség esetén logopédiai, dyslexia- megelőző foglalkozások,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.
- pszichológiai ellátás

Szolgáltatási díj

Az óvodában tartott külsős foglalkozásvezetők a szolgáltatásokért díjat számíthatnak fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik. A befizetésről a szolgáltató nyugtát állít ki, melyet átad a szülőknek.

6.5. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Minden gyermekről a saját óvópedagógusai fejlődést nyomon követő dokumentációt vezetnek. Ide kerül a gyermekek iskolaérettségi- és egyéb vizsgálatainak eredményei is.

A gyermekek jutalmazásának a fegyelmező intézkedések elvei és formái:

Alapelvünk: „Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.” I. Kor. 16, 13-14

Az egységes nevelés érdekében fontos a család és az óvoda együttműködése. Az egységes és következetes követelmény rendszer segíti a nevelési és társadalmi normák elsajátítását. Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Jutalmazás:

- dicséret, esetleg saját készítésű, apró tárgy, közösség, társak előtti elismerés, korrekt értékelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként (pl.: ő vezeti a sort).

Fegyelmező intézkedés:

- adott tevékenység helyett más ajánlása;

- elsőség elmaradása (pl. aznap nem lehet napos, nem ő vezeti a sort, nem ő választ játékot stb.);
- adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés,
- csoportos antiszociális magatartás esetén csoportok felbontása;

Az ilyen kivonásokat mindig követi a megbeszélés, értelmezés. A fegyelmezés célja mindig a beláttatás és a helyes magatartás elősegítése.

Az ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos!

A fegyelmező intézkedésről a szülőt délután az óvónő szóban tájékoztatja.

6.6. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (kaputól sem).
- Délutáni udvari játék alatt kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét (köszönjenek el együtt) és csak ezután távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát ne használják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében, valamint a délutáni csendes pihenő megzavarása miatt.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt vagy helyzetet stb. vesz észre az óvoda területén, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük jelezze az óvoda vezetőjének.

6.7. Hirdetések, reklámokra vonatkozó szabályok

Az óvoda vezetőjének engedélye után, csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

6.8. Az épületben található lift használata

A liftet kizárólag mozgásukban akadályozottak és az óvoda dolgozói használhatják. Gyermekes semmilyen körülmény között nem használhatják (szülővel sem).

6.7. Egyéb

Az óvoda területén, valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tűzriadó és bombariadó esetén az intézmény falára kifüggesztett előírások szerint kell eljárni.

A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvórendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.

Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

Idegének kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

ÉRVÉNYESS ÉGI ZÁRADÉK

A Házirend érvényessége: 2022. szeptember 01-től visszavonásig.

A Házirend módosításának lehetséges indokai:

- törvényi előírás (kormányrendelet)
- nevelőtestületi javaslat
- szülői igények változása

A módosítás – döntés előkészítő szervei:

- Intézményvezető
- Nevelőtestület
- Szülői munkaközösség
- Presbitérium

Kelt: Balatonalmádi, 2022. augusztus 11.